

Extracte ROF

12.2 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (Revisió i aprovació 2020)

Tendran caràcter d'*activitats extraescolars* aquelles que, organitzades pel centre i recollides a la programació general anual, aprovada pel consell escolar, es realitzen fora d'horari lectiu. La participació hi serà voluntària.

Les activitats extraescolars es regiran per les mateixes condicions d'organització que les complementàries, l'única diferència és que la participació de l'alumnat i del professorat és voluntària.

12.3 SORTIDES ESCOLARS

S'entendran com a *sortides escolars* les de durada superior a un dia i que es realitzin fora del centre. Per exemple els viatges d'estudis, colònies, intercanvis culturals i altres de semblants. La participació en aquestes és també voluntària. Per al desenvolupament d'aquestes sortides escolars, s'haurà de comptar amb l'autorització del consell escolar i de l'Administració educativa.

Dins d'aquestes activitats s'emmarquen viatges, excursions, activitats culturals (teatre, cinema...) o esportives i altres sortides organitzades per professorat del centre que, per les seves característiques, es realitzen fora de l'horari lectiu

Aquestes activitats només poden ser voluntàries, s'han de comunicar amb una antelació mínima de 30 dies a caporalia d'estudis i a la persona Coordinadora d'Activitats Extraescolars.

A l'alumnat que participi en aquestes activitats els caldrà l'autorització de la família o de les persones que en tinguin la tutela legal (per escrit i via Gestib) i el document d'informació referent a medicaments, al·lèrgies...

Les activitats extraescolars podran ésser promogudes pel mateix alumnat, per les famílies, pel professorat, pels departaments o pel claustre. Les iniciatives de l'alumnat seran coordinades i programades juntament amb el professorat responsable de l'activitat.

Els viatges o activitats de més d'un dia:
--

Els viatges que es realitzin han de tenir finalitats educatives, a més de lúdiques.

Els viatges habituals són el viatge d'estudis de 4t d'ESO i el viatge d'esquí organitzat pel departament d'Educació Física, tot i que es poden plantejar altres sortides extraescolars (viatges, estades a un refugi, acampades, etc) sempre que es faci amb suficient antelació.

Viatge d'esquí

L'alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO pot participar a l'esquiada.

Viatge d'estudis.

Es podrà fer un viatge d'estudis a 4t d'ESO sempre que es compleixin tots els requisits establerts.

L'alumnat de 4t que no participa al viatge d'estudis no tindrà activitats lectives programades per aquests dies però poden assistir al centre a realitzar activitats d'estudi.

Altres viatges

Seràn convocats i organitzats pels departaments i anar dirigits a l'alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO o a les optatives de 4t.

Alumnat exclòs de participació als viatges:

L'alumnat que vulgui participar a qualsevol d'aquestes activitats, haurà d'obtenir l'autorització per part de l'equip docent i el professorat acompanyant, els quals tindran en compte els següents aspectes:

- o Absentisme escolar.
- o Assignatures suspeses.
- o Amonestacions durant el curs.
- o Comportament habitual a les activitats complementàries realitzades.
- o Comportament general durant les classes del departament i/o professorat implicat en l'activitat.

Dates preferents:

Les dates de realització d'aquests viatges són qualsevol període festiu més tres dies lectius, però es realitzaran preferentment durant el segon trimestre, aprofitant la setmana de l'1 de març (festa de les Illes Balears). Qualsevol altra proposta de data haurà de ser aprovada pel Consell Escolar.

Professorat acompanyant:

Pel que fa a les persones acompanyants, la relació és d'un/a docent per a cada 15 alumnes, però com a mínim han de ser tres els docents que voluntàriament vulguin i/o puguin anar-hi. Com a norma general, la proposta d'acompanyants sorgirà del departament que organitza l'activitat, però en el cas del viatge d'estudis, l'alumnat ho pot proposar al cos docent que consideri i les persones seleccionades podran acceptar o rebutjar la proposta.

En el cas que hi hagi més professorat interessat a assistir al viatge que places disponibles, s'estableix la següent prioritat:

- 1- Docents organitzadors del viatge
- 2- Tutors i tutores de 4t
- 3- Equip docent de 4t
- 4- Resta de professorat

Planificació:

Els viatges han d'estar programats abans d'acabar el 1r trimestre, per tal de poder desenvolupar les activitats necessàries perquè compleixi la seva finalitat educativa.

S'ha de procurar que els viatges contemplin en el seu pressupost el preu de pensió completa i les diferents activitats que s'han de realitzar amb caràcter obligatori, per evitar que l'alumnat hagi de dur una quantitat important de doblers.

En aquest sentit s'ha d'intentar la realització d'activitats a fi de captar recursos econòmics. Això implica que els cursos que facin viatges desenvolupin activitats que comportin treball en grup, solidaritat, programació d'activitats amb implicació, compromís, etc.

Finançament:

Respecte al finançament d'aquests tipus de sortides, es proposa realitzar activitats per recaptar fons i, al mateix temps, no fer viatges excessivament cars. Com a mínim, un 25% del pressupost del viatge haurà de ser finançat pel mateix alumnat mitjançant activitats.

Les despeses derivades del professorat acompanyant (bitllets, 50% de les dietes...) s'han de contemplar dins del pressupost de l'alumnat.

Dietes per als professors en els viatges:

Les dietes del professorat seran de 50 €/dia si no hi ha pensió, de 25 €/dia si hi ha ½ pensió i de 15 €/dia si hi ha pensió completa. Aquestes quantitats les ha de pagar un 50 % l'alumnat (ja inclòs al preu de l'activitat) i un 50 % el centre.

Per tal de sol·licitar el permís a inspecció educativa s'ha de preparar la documentació necessària, complir els requisits necessaris (assegurances,) i seguir el protocol que es publica cada any a les Instruccions d'organització i funcionament per als centres educatius públics.